

**NAAM EN ZETEL****Artikel 1.**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Het Rijksmuseum Fonds**. De stichting kan ook handelen onder de naam: Rijksmuseum Fonds.
2. Zij is gevestigd te Amsterdam.

**DOEL.****Artikel 2.**

1. De stichting heeft als doel:
  - het aantrekken, het beheren en het beleggen van gelden welke door Schenkers ten bate van Het Rijksmuseum te Amsterdam (hierna: "Het Rijksmuseum") aan de stichting worden geschonken;
  - het uitkeren van gelden aan Het Rijksmuseum, in het kader van het door het Rijksmuseum geformuleerde beleid, waarbij in beginsel de ter beschikking gestelde gelden worden aangesproken, tenzij zulks in andere zin met Schenkers is overeengekomen;
  - het verlenen van steun in de meest uitgebreide zin des woords, aan Het Rijksmuseum.
2. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken met behulp van alle wettige middelen die het bestuur voor het bereiken van de doelstelling dienstig acht, of die daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

**DUUR EN BOEKJAAR.****Artikel 3.**

1. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

**VERMOGEN.****Artikel 4.**

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
  - a. donaties en subsidies;
  - b. opbrengst van kapitaal;
  - c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - d. alle overige wettige inkomsten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

**STRUCTUUR VAN DE STICHTING.****Artikel 5.**

De stichting kent de volgende organen:

- een bestuur;
- een Raad van Advies, ingeval deze is ingesteld;
- een directeur, ingeval deze is benoemd.

**BESTUUR.****Artikel 6.**

1. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten minste vijf en ten hoogste acht natuurlijke personen. Indien een vacature in het bestuur ontstaat, hetgeen eveneens het geval is indien het bestuur besluit tot verhoging van het aantal bestuursleden, wordt hierin voorzien bij bestuursbesluit, nadat de Algemeen Directeur van Het Rijksmuseum van tevoren over de invulling van de vacature in het bestuur is gehoord.
2. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden vijf, blijft het bestuur volledig bevoegd, echter onder de verplichting zo spoedig mogelijk in de vacature te voorzien.

3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, nadat de Algemeen Directeur van Het Rijksmuseum van tevoren over zijn verkiezing is gehoord, en kiest uit zijn midden een penningmeester en kan een secretaris benoemen.
4. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.
5. De bestuursleden ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en voor door hen voor de stichting verrichte werkzaamheden. Alle aan de bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening van de stichting opgenomen en toegelicht.
6.
  - a. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, waaronder begrepen - maar niet beperkt tot - huwelijk, geregistreerd partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot in de derde graad. Een relatie als hier bedoeld, is een grond voor ontslag.
  - b. Elk van de desbetreffende bestuursleden dient het bestuur van het bestaan van een relatie als hier bedoeld onverwijld op de hoogte te stellen. Het bestuur informeert hieromtrent op de eerst mogelijke vergadering en doet hierbij zo nodig het verzoek tot ontslag van één of meer van de desbetreffende bestuursleden teneinde de in dit lid bedoelde onverenigbaarheid op te heffen.
7.
  - a. Met het bestuurslidmaatschap is onverenigbaar de hoedanigheid van bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van:
    1. een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat;
    2. een entiteit waarmee de instelling op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.Met een entiteit zoals bedoeld in dit lid wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of entiteit die statutair -direct of indirect- met de stichting is verbonden. Een relatie als bedoeld in dit lid, is een grond voor ontslag.
  - b. Een bestuurslid ten aanzien waarvan zich een onverenigbaarheid als bedoeld in dit lid voordoet, dient het bestuur hiervan onverwijld op de hoogte te stellen. Het bestuur informeert hieromtrent op de eerst mogelijke vergadering.
8. Het bepaalde in lid 7 van dit artikel geldt niet ten aanzien van een entiteit of daaraan statutair -direct of indirect- verbonden entiteit waaraan de stichting conform haar statutaire doelstelling gelden afstaat (ontvangende entiteit) met dien verstande dat:
  - de invloed van een ontvangende entiteit op de benoeming en voordracht tot benoeming van het bestuur van de stichting is toegestaan tot ten hoogste een derde van het aantal bestuursleden;
  - niet meer dan een derde van het aantal bestuursleden mag bestaan uit de in lid 7 van dit artikel genoemde personen.De hier bedoelde bestuursleden mogen – buiten vertegenwoordiging door deelname aan handelingen van het bestuur- de stichting niet vertegenwoordigen.

## **BESTUURSTAAK / BESTUURSBEVOEGDHEID.**

### **Artikel 7.**

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting.  
Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een

tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

#### **JAARVERSLAG / REKENING EN VERANTWOORDING.**

##### **Artikel 8.**

1. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur maakt binnen zes maanden na afloop van enig boekjaar een balans en een staat van de baten en de lasten op. Deze stukken worden ingericht overeenkomstig de richtlijn verslaggeving Fondsenwervende instellingen. Het bestuur stelt een registeraccountant aan ter controle van de jaarstukken en de boekhouding.
3. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 vermelde bescheiden tien jaar lang te bewaren.

#### **BESTUURSVERGADERINGEN.**

##### **Artikel 9.**

1. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden zulks wensen.
2. De secretaris roept de bestuursvergadering bijeen met inachtneming van een termijn van één week, de dag van oproeping en de dag van vergadering niet meegerekend. De bijeenroeping geschiedt door een schriftelijke mededeling, welke de agenda bevat, aan het adres van het lid.
3. Na ontvangst van een verzoek tot vergadering als in het eerste lid bedoeld, is de secretaris verplicht binnen vier weken een bestuursvergadering te doen houden. Indien de secretaris niet binnen twee weken na het verzoek de daartoe strekkende oproeping doet uitgaan, gaan de verzoekers zelf over tot bijeenroeping op dezelfde wijze als voor de secretaris is bepaald.
4. De secretaris houdt notulen bij; deze worden goedgekeurd in de eerstvolgende vergadering.
5. Indien van het ter vergadering verhandelde een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt is het in lid 4 bepaalde niet van toepassing.
6. Het bestuur kan slechts besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal bestuursleden ter vergadering in persoon aanwezig is. Ieder bestuurslid heeft één stem. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een lid van het bestuur dient het desbetreffende lid dit te melden aan het bestuur. Het desbetreffende lid dient zich van de beraadslaging ter zake te onthouden. Dit lid komt bij besluitvorming ter zake van de desbetreffende aangelegenheid geen stemrecht toe en de aanwezigheid van dit lid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald.
7. Ieder bestuurslid kan zich te allen tijde doen vertegenwoordigen, doch alleen door een medebestuurslid en krachtens schriftelijke volmacht.
8. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter anders bepaalt.
9. Er wordt besloten met volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen. Blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen worden niet in aanmerking genomen.
10. Wordt bij een stemming over meer dan twee personen of zaken niet meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen op één daarvan uitgebracht, dan wordt een tweede stemming gehouden. Indien dan op een persoon of voor een zaak nog niet meer dan de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen wordt verenigd, dan vindt een herstemming plaats tussen de personen of zaken, die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben verworven. Komen meer dan twee personen of zaken in aanmerking voor de herstemming, dan wordt door een

tussenstemming tussen de personen of zaken die bij de tweede stemming samen het hoogste, respectievelijk het hoogste en het op één na hoogste aantal stemmen verwierven, uitgemaakt, wie hunner, of welke daarvan in de herstemming komt. Indien een tussenstemming of een herstemming door gelijkheid der aantallen verworven stemmen niet tot een besluit leidt, beslist het lot.

11. Het ter bestuursvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.  
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
12. De voorzitter, of bij diens afwezigheid een ander bestuurslid, treedt op als voorzitter van de vergadering.
13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten, mits het voorstel schriftelijk aan alle bestuursleden is ter kennis gebracht en deze zich allen schriftelijk met het voorstel akkoord hebben verklaard.

## VERTEGENWOORDIGING.

### Artikel 10

1. De stichting wordt vertegenwoordigd:
  - a. hetzij door het bestuur;
  - a. hetzij door twee bestuursleden waaronder in ieder geval de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.
2. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer leden van het bestuur kan de stichting slechts worden vertegenwoordigd door de bestuurders ten aanzien van wie geen tegenstrijdig belang bestaat, met dien verstande dat degenen ten aanzien van wie het tegenstrijdig belang met de stichting bestaat, niet bevoegd zijn of gemachtigd kunnen worden namens de stichting de desbetreffende handelingen te verrichten.
3. Onder tegenstrijdig belang of een verstrengeling van belangen wordt onder meer verstaan het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en:
  - a. leden van het bestuur, de raad van advies en/of medewerkers van de stichting;
  - b. personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de hierboven onder sub a genoemde personen;
  - c. rechtspersonen waarvan de hierboven onder a en b genoemde personen bestuurslid, lid van het toezichthoudend orgaan of aandeelhouder zijn.

## EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

### Artikel 11.

1. Een bestuurslid defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn aftreden al dan niet volgens het lid 4 van dit artikel bedoelde rooster;
  - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
  - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
  - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
  - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen;

- g. door het ontstaan van nauwe familie- of vergelijkbare relaties tussen bestuurders en daardoor niet meer voldaan wordt aan het bepaalde in artikel 6 lid 6;
  - h. door het ontstaan van een onverenigbare functie van een bestuurder en daardoor niet meer voldaan wordt aan het bepaalde in artikel 6 lid 7.
2. Opzegging door het bestuurslid dient te geschieden in een bestuursvergadering met ingang van de eerstvolgende bestuursvergadering. Wanneer voortdurend van het bestuurslidmaatschap redelijkerwijze niet van het bestuurslid kan worden gevergd, kan de opzegging op ieder tijdstip met onmiddellijke ingang geschieden.
3. Voor een besluit tot ontslag wordt genomen krijgt betrokkene de gelegenheid zich staande de vergadering te verdedigen. Aan bestuursleden kan slechts ontslag worden verleend in een bestuursvergadering met ingang van de eerstvolgende bestuursvergadering. Wanneer voortdurend van het bestuurslidmaatschap redelijkerwijze niet van het bestuur kan worden gevergd kan het ontslag op ieder tijdstip worden verleend met onmiddellijke ingang.
4. Bestuursleden treden af na verloop van een bestuurstermijn van drie jaar volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aftredende is terstond slechts eenmaal herkiesbaar.

#### **RAAD VAN ADVIES.**

##### **Artikel 12.**

1. Het bestuur kan een Raad van Advies (hierna ook: "de Raad") instellen. Ingeval een Raad van Advies is ingesteld is het bepaalde in de volgende leden van dit artikel en de artikelen 13 en 14 van toepassing.
2. De Raad heeft tot taak het bestuur te adviseren omtrent het beheren en het beleggen van het vermogen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad zich naar het belang van de stichting.
3. Het bestuur kan zowel rechtspersonen als natuurlijke personen uitnodigen zitting te nemen in de Raad.
4. Een rechtspersoon wordt door een natuurlijk persoon vertegenwoordigd in de Raad. Het bestuur pleegt overleg met de desbetreffende rechtspersoon omtrent de persoon die hem in de Raad vertegenwoordigt.
5. Het aantal leden van de Raad wordt vastgesteld door het bestuur.
6. De Raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter en een secretaris.

#### **VERGADERINGEN VAN DE RAAD VAN ADVIES.**

##### **Artikel 13.**

Het bepaalde in artikel 9 is ten aanzien van vergaderingen van de Raad van overeenkomstige toepassing.

#### **EINDE LIDMAATSCHAP VAN DE RAAD VAN ADVIES.**

##### **Artikel 14.**

1. Het lidmaatschap van de Raad eindigt:
  - a. door de dood van het lid van de Raad;
  - b. door opzegging door het lid van de Raad;
  - c. ten aanzien van een lid van de Raad als bedoeld in artikel 12 lid 4:
    - a. doordat de organisatie die het desbetreffende lid heeft aangewezen deze aanwijzing schriftelijk intrekt;
    - b. doordat het bestuur de organisatie die het desbetreffende lid heeft aangewezen het recht ontnemt zitting te nemen in de Raad;
  - d. door ontslag door het bestuur van een door hem benoemd lid van de Raad.
  - e. indien zich ten aanzien van een lid van de Raad een vergelijkbare omstandigheid voordoet zoals omschreven in artikel 6 lid 6 en 7.
2. Een lid van de Raad kan worden geschorst door de organisatie die hem heeft aangewezen.

Een schorsing vervalt wanneer deze niet uiterlijk een maand na dagtekening van het bij aangetekend schrijven aan de geschorste gezonden schorsingsbericht is gevolgd door ontslag als lid van de Raad door de desbetreffende organisatie.

3. Een door het bestuur benoemd lid van de Raad kan door hem worden geschorst. Een schorsing vervalt wanneer deze niet uiterlijk een maand na dagtekening van het bij aangetekend schrijven aan de geschorste gezonden schorsingsbericht is gevolgd door ontslag als lid van de Raad door het bestuur.

**DIRECTEUR****Artikel 15.**

1. Het bestuur kan onder zijn toezicht en verantwoordelijkheid een directeur benoemen die belast is met de dagelijkse leiding van de stichting. Ingeval een directeur is benoemd is het bepaalde in de volgende leden van dit artikel van toepassing.
2. De bezoldiging van de directeur zomede zijn rechtspositie worden vastgesteld door het bestuur.
3. Het bestuur stelt een reglement voor de directeur vast, waarin onder meer de onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden van het bestuur en de directeur worden uitgewerkt.
4. De directeur heeft in het bijzonder tot taak, binnen de doelstellingen van de stichting:
  - a. het voorbereiden van de besluiten van het bestuur;
  - b. het uitvoeren van de besluiten van het bestuur;
  - c. het in adviserende zin optreden ten behoeve van het bestuur.
5. Aan de directeur kan procuratie worden verleend.

**SCHENKERS.****Artikel 16.**

1. De stichting kent schenkers. Schenkers zijn zij die aan de stichting een bedrag hebben geschonken dat een door het bestuur te bepalen hoogte te boven gaat.
2. Schenkers ontvangen de jaarstukken.
3. Het Rijksmuseum is gehouden Schenkers te informeren omtrent de besteding van de door de stichting aan Het Rijksmuseum toevertrouwde middelen.

**STATUTENWIJZIGING.****Artikel 17.**

1. Wijziging van de statuten vindt plaats behoudens het bepaalde in de artikelen 294 en 296 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek na een desbetreffend besluit van het bestuur, na voorafgaande goedkeuring van de Algemeen Directeur van Het Rijksmuseum. In de agenda wordt alsdan de letterlijke tekst van de statuten voor zover van belang en van de wijzigingsvoorstellen opgenomen.
2. Besluiten tot wijziging van de statuten kunnen slechts tot stand komen in een bestuursvergadering waarin ten minste twee/derde der leden aanwezig is of met inachtneming van artikel 9 lid 13.
3. De statutenwijziging komt tot stand bij notariële akte. Het bestuur is gehouden melding te doen van de wijziging van de statuten bij de Kamer van Koophandel, ten behoeve van de registratie in het handelsregister.

**JURIDISCHE FUSIE EN SPLITSING.****Artikel 18**

1. De stichting kan een juridische fusie aangaan met één of meer andere rechtspersonen. Een besluit tot fusie kan slechts worden genomen in overeenstemming met een voorstel tot fusie, opgesteld door de besturen van de fuserende rechtspersonen.
2. De stichting kan partij zijn bij een juridische splitsing. Onder juridische splitsing wordt zowel verstaan zuivere splitsing als afsplitsing. Een besluit tot splitsing kan slechts worden genomen in

overeenstemming met een voorstel tot splitsing, opgesteld door de besturen van de partijen bij de splitsing.

3. Op juridische fusies en juridische splitsingen zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 7, van het Burgerlijk Wetboek.
4. Een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing kan slechts tot stand komen in een bestuursvergadering waarin ten minste twee/derde der leden aanwezig is of met inachtneming van artikel 9 lid 13.
5. Het vermogen (vruchten daaronder begrepen) van de stichting die als verdwijnende of splitsende rechtspersoon partij is bij een juridische fusie of splitsing, mag slechts met toestemming van de rechter, als gevolg van de juridische fusie of splitsing anders worden besteed dan overeenkomstig het bepaalde in artikel 2 lid 1.

#### **HUISHOUDELIJK REGLEMENT.**

##### **Artikel 19.**

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

Bepalingen daarin, welke in strijd zijn met de wet of deze statuten, worden voor niet geschreven gehouden.

#### **ONTBINDING EN VEREFFENING.**

##### **Artikel 20.**

1. Behoudens het bepaalde in artikel 301 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het bestuur, genomen met tenminste drie/vierde gedeelte van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, genomen in een vergadering, waarin tenminste drie/vierde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig is of met inachtneming van artikel 9 lid 13, na voorafgaande goedkeuring van de Algemeen Directeur van Het Rijksmuseum.
2. Indien in een vergadering, waarin een voorstel als in het voorgaande lid bedoeld, aan de orde is, het vereiste aantal stemgerechtigde bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen tien weken na de dag, waarop de vorige werd gehouden en overigens onder gelijke bepalingen als vermeld in artikel 9 lid 2. Deze tweede vergadering, welke niet kan worden gehouden binnen vier weken na de eerste vergadering, kan over het voorstel besluiten met een gelijke meerderheid als voor de eerste vergadering vereist, doch genomen in dat geval in een vergadering, waarin tenminste de helft van het aantal bestuursleden in persoon aanwezig is of met inachtneming van artikel 9 lid 13, na voorafgaande goedkeuring van de Algemeen Directeur van Het Rijksmuseum.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan haar naam wordt toegevoegd: "in liquidatie".
4. Ter vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting treden de bestuursleden op als vereffenaars.
5. Op vereffenaars zijn van toepassing de bepalingen dezer statuten omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuursleden. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid als een bestuurslid, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar.  
Overigens zijn van toepassing artikel 23 tot en met 24 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
6. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient (zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting) besteed te worden ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden gedurende tien jaar berusten bij de persoon, door het bestuur daartoe benoemd.